

**Біосферний заповідник «Асканія-Нова» імені Ф.Е.Фальц-Фейна
Національної академії аграрних наук України**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням комітету з конкурсних
торгів Біосферного заповідника
«Асканія-Нова» імені Ф.Е.Фальц-
Фейна НААН
від 04 липня 2016 р.
протокол № 7

Голова комітету з конкурсних торгів

_____ В.П.Літвінцов

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

щодо проведення відкритих торгів на закупівлю

19.20.2 Паливо рідинне та газ; оливи мастильні

дизельне паливо (19.20.26-00.00)(09134200-9)

бензин А-92 (19.20.21-00.00)(09132200-5)

олива М10-Г2К (19.20.23.-00.00)(09211100-2)

Розділ І. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 10 квітня 2014 року № 1197-VII (надалі - Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів	
2.1. Повне найменування	Біосферний заповідник «Асканія-Нова» імені Ф.Е.Фальц-Фейна Національної академії аграрних наук України
2.2. Місцезнаходження	75230, Херсонська область, Чаплинський район, смт Асканія-Нова, вул.Фрунзе, 13
2.3. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	з питань отримання документації конкурсних торгів та подання пропозицій конкурсних торгів – Кравченко Наталя Миколаївна, провідний економіст, секретар комітету з конкурсних торгів, 75230, Херсонська область, Чаплинський район, смт Асканія-Нова, вул.Фрунзе, 13, тел. (05538) 6-11-90, факс: (05538) 6-12-32, e-mail:kravchenko-n@mail.ru
3. Інформація про предмет закупівлі -	
3.1. Найменування предмета закупівлі	19.20.2 "Паливо рідинне та газ; оливи мастильні" дизельне паливо (19.20.26-00.00)(09134200-9) (бензин А-92 (19.20.21-00.00)(09132200-5) олива М10-Г2К (19.20.23.-00.00)(09211100-2)
3.2. Вид предмета закупівлі	Товар
3.3. Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Поставка здійснюється шляхом заправки транспортних засобів замовника на АЗС учасника (та/або його партнерів). Лот №1 - дизельне паливо – 14000 л Лот №2 - Бензин А-92 – 8000 л; Лот №3 – олива М10-Г2К – 1000 л
3.4. Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	протягом 2016 року
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги.
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.
7. Інформація про	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що

<p>мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>готуються замовником, викладаються українською мовою</p> <p>Документи, що входять до складу пропозиції конкурсних торгів, мають бути складені українською мовою.</p> <p>У разі подання учасниками документів, що складені іноземною мовою, до них додаються переклади українською мовою. Переклад повинен бути посвідчений підписом та печаткою учасника торгів або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника). При цьому, визначальним є текст, викладений українською мовою.</p>
<p align="center">Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів</p>	
<p>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів та внесення змін до неї</p>	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання.</p> <p>Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p align="center">Розділ III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів (Інструкція з підготовки пропозицій конкурсних торгів)</p>	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів * - ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством. ** Реєстраційний</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, пронумерована, прошита та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</p>

<p>номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).</p>	<p><u>У разі ведення учасником діяльності без використання печатки, учасник має надати довідку в довільній формі з поясненнями про можливість здійснювати господарську діяльність без печатки.</u></p> <p>Всі копії документів, що подаються у складі пропозиції конкурсних торгів, крім нотаріально завірених копій, повинні бути завірени учасником.</p> <p>Кожна сторінка пропозиції конкурсних торгів, що містить окремі записи чи виправлення, в місці їх внесення додатково засвідчується підписом уповноваженої особи Учасника та печаткою*.</p> <p>Учасник може не засвідчувати підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, та відбитком печатки* оригінали та нотаріально завірени копії документів, які видані сторонніми підприємствами, установами, організаціями, а також сторінки пропозиції, які не містять інформації. Вимогами цієї ДКТ допускається, що учасник може пронумерувати аркуші, а не сторінки.</p> <p>Усі документи повинні бути дійсними на момент розкриття конкурсних пропозицій та відповідати вимогам діючого законодавства.</p> <p>У разі перенесення дати розкриття, зазначені документи залишаються чинними, якщо вони були дійсними на дату розкриття, зазначену у оголошенні про проведення торгів.</p> <p>Документи, які підтверджують статус учасника-нерезидента та повноваження його представника на укладання договорів повинні бути легалізовані згідно чинного законодавства України.</p> <p>За достовірність наданих документів та інформації відповідальність безпосередньо несе учасник.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників (оригінал або копія), наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом (оригінали або завірени копії), що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів конкурсних торгів.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування і місцезнаходження замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; - повне найменування (для юридичної особи), прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), код за ЄДРПОУ, ідентифікаційний код/реєстраційний номер облікової картки платника податків**, номери контактних телефонів; - маркування: "Не відкривати до _____ (зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів)".
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реєстру наданих документів; - документів, що підтверджують повноваження посадової

	<p>особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів;</p> <ul style="list-style-type: none"> - безпосередньої пропозиції конкурсних торгів (форма «ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ» згідно Додатку 1 до документації конкурсних торгів); - документів, що підтверджують кваліфікацію учасника та інші документи, які має подати учасник відповідно до Закону, пункту 6 «Кваліфікаційні критерії до учасників» Розділу III документації конкурсних торгів; - істотних (основних) умов, які обов'язково включаються до договору про закупівлю, або договору про закупівлю, складеного із врахуванням даних умов; - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідність технічним вимогам встановлених Замовником згідно Додатку 2 документації конкурсних торгів; - інші документи, передбачені цією документацією конкурсних торгів.
<p>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається.</p>
<p>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається.</p>
<p>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів залишаються дійсними протягом 90 днів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів.
<p>6. Кваліфікаційні критерії до учасників</p>	<p>Кваліфікаційні критерії та інші документи</p> <p>1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази:</p> <p>1.1. Довідка складена в довільній формі про матеріально-технічної бази за підписом уповноваженої посадової особи.</p> <p>2. Наявність фінансової спроможності (баланс, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами):</p> <p>2.1. Копія балансу за 2015 рік або за першу половину 2016 р.</p> <p>2.2. Копія звіту про фінансові результати за 2015 рік або за першу половину 2016 р</p> <p>Для фізичних осіб (підприємців), які перебувають на загальній системі оподаткування) – копія декларації про одержані доходи за 2015 рік</p> <p>Для фізичних або за першу половину 2016 р их осіб (підприємців), які перебувають на спрощеній системі оподаткування копія декларації платника єдиного податку за 2015 рік або за першу половину 2016 р</p>

2.3. Копія звіту про рух грошових коштів за 2015 рік або за першу половину 2016 р (у разі, якщо ведення такого документу не передбачено відповідно до норм чинного Законодавства - Учасник надає лист в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначеного документу);

2.4. Довідка(и) з обслуговуючого(их) банку(ів) про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами (оригінал або копія), видана не раніше ніж за 30 днів відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.

У разі якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов'язаний складати вказані документи, такий учасник подає інші фінансові документи, що є документами фінансової звітності і підтверджує їх подання посиланням на норми відповідних законодавчих актів.

4. Документи, що підтверджують відсутність передбачених Законом підстав для відмови в участі у конкурсних торгах згідно ст.17 Закону:

4.1. Довідка/письмове підтвердження в довільній формі, що учасник не дає або не погоджується дати прямо чи опосередковано будь – якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь – якій формі з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі.

4.2. Довідка/письмове підтвердження учасника в довільній формі, що суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).

4.3.* Оригінал або копію документа, виданого уповноваженим органом про те, що фізична особа, яка є учасником, до кримінальної відповідальності не притягалась, засудженою за кримінальними справами не значиться та в розшуку не перебуває. У разі, якщо учасник – фізична особа уповноважує іншу особу представляти її інтереси під час проведення процедур закупівлі, у складі пропозиції конкурсних торгів надається зазначений документ на кожному уповноважену особу.

* Для фізичних осіб - підприємців

4.4.** Оригінал або копію документа, виданого уповноваженим органом про те, що посадова (службова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягалась, засудженою за кримінальними справами не значиться та в розшуку не перебуває.

4.5.** Оригінал або копія документа, виданого уповноваженим органом, про те, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі або фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення.

**** Вказані документи надаються щодо всіх осіб, щодо яких надано документи, що підтверджують їх повноваження представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі (підписання договору закупівлі; підписання пропозиції конкурсних торгів та інших документів, що відносяться до процедури закупівлі; подання запитів тощо.)**

4.6. Довідка/письмове підтвердження учасника в довільній формі, що учасник не є пов'язаним з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника.

4.7. Оригінал або копію документа, виданого органом (підрозділом) Міністерства юстиції чи уповноваженого підприємства сфери його управління про відсутність учасника в Єдиній базі даних про підприємства/Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, який містить дані про відсутність порушеної стосовно суб'єкта підприємницької діяльності процедури банкрутства.

4.8. Оригінал або копія довідки, виданої уповноваженим органом, про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), дійсної на момент розкриття пропозиції конкурсних торгів.

4.9. Документи, які підтверджують, що учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його Статуту:

4.9.1. Копія Статуту або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи (для учасників – юридичних осіб).

4.9.2. Оригінал або копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

4.10. Довідка, лист тощо у довільній формі, про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

5. Інші документи, які має надати Учасник

5.1. Копія свідоцтва платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (*у разі якщо учасник не є платником податку на додану вартість – лист у довільній формі з зазначенням цього та посиланням на нормативно-правові акти*).

5.2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (для учасників - фізичних осіб).

5.3. Копія свідоцтва про право сплати єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку (для фізичних осіб підприємців – платників єдиного податку (дійсного на поточний рік)) (у разі наявності).

5.4. Копія заповнених сторінок паспорту (для фізичних осіб-підприємців).

5.5. Письмову згоду на використання персональних даних (для фізичних осіб).

5.6. Документ, що підтверджує правомочність уповноваженої особи на укладення договору про закупівлю (виписка з протоколу

	<p>засновників (оригінал або копія), наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ (оригінали або завірени копії)</p> <p>Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог, встановлених в документації конкурсних торгів, але не передбачені чинним законодавством України для учасника торгів, не подаються останніми в складі своєї пропозиції, про що такий учасник повинен зазначити у своїй пропозиції, включаючи обґрунтування та причини неподання документів та інформації з посиланням на нормативні документи.</p> <p>За достовірність наданих документів та інформації відповідальність безпосередньо несе учасник.</p> <p>Усі документи (довідки, інформаційні довідки або листи тощо), які складаються безпосередньо учасником повинні містити посаду, прізвище, ініціали та підпис уповноваженої особи, який скріплюється печаткою підприємства (у разі наявності).</p> <p>У разі, якщо Учасник надає недостовірну інформацію щодо його відповідності встановленим кваліфікаційним критеріям або не відповідає кваліфікаційним критеріям, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.</p> <p>У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого учасника.</p>
<p>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів інформацію, яка підтверджує відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним вимогам до предмета закупівлі викладеним у Додатку 2 документації конкурсних торгів (<u>копії сертифікатів відповідності, паспортів якості</u>).</p>
<p>8. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)</p>	<p>Не вимагається</p>
<p>9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Лот №1 – дизельне пальне – 14000 л Лот №2 – бензин А-92 – 8000 л Лот №3 – олива М10-Г2К – 1000 л</p>
<p>10. Внесення змін до документації конкурсних торгів та відкликання пропозиції</p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання шляхом повідомлення замовника у письмовій формі. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання</p>

конкурсних торгів учасником	пропозицій конкурсних торгів.
Розділ IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: 1.1. Спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто або поштою.
1.2. Місце подання пропозицій конкурсних торгів	75230, Херсонська область, Чаплинський район, смт Асканія-Нова, вул.Фрунзе, 13 секрктарю комітету конкурсних торгів
1.3. Кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	Кінцевий строк подання: до 10:00 години 04.08.2016 Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів: 2.1. Місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	75230, Херсонська область, Чаплинський район, смт Асканія-Нова, вул.Фрунзе, 13 кабінет головного бухгалтера
2.2. Дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	Дата розкриття: о 10.30 год. 04.08.2016 р. До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням та/або іншим документом (оригінали або копії завірені учасником), що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Для підтвердження особи такий представник повинен пред'явити паспорт та/або інший документ, що посвідчує особу уповноваженого представника учасника. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до

	<p>протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, встановленою Міністерством економічного розвитку і торгівлі України. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів (або його заступником) та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>Розділ V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</p>	
<p>1. Перелік критеріїв та методики оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію.</p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Замовник проводить оцінку пропозицій конкурсних торгів, які не було відхилено згідно із Законом.</p> <p>Замовник визначає переможця торгів з числа учасників, пропозиції конкурсних торгів яких не було відхилено згідно з Законом (у кількості не менше двох), на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у документації конкурсних торгів. Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів. Оцінка пропозицій здійснюється на основі одного критерію: ціна.</p> <p>Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.</p> <p>Методика оцінки</p> <p>Кількість балів за критерієм «Ціна» визначається наступним чином. Пропозиція конкурсних торгів, ціна якої найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою:</p> $B_{\text{обчисл}} = (C_{\text{min}}/C_{\text{обчисл}}) * 100, \text{ де}$ <p>$B_{\text{обчисл}}$ - обчислювана кількість балів; C_{min} – найнижча ціна; $C_{\text{обчисл}}$ - ціна пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється;</p> <p>100 – максимально можлива кількість балів за критерієм «Ціна».</p> <p>Переможцем обирається учасник, пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів.</p> <p>У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комітету з конкурсних торгів.</p>
<p>2. виправлення арифметичних</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених у результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у</p>

ПОМИЛОК	<p>порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів. Помилки виправляються Замовником у такій послідовності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при розбіжності між сумою прописом та в цифрах сума прописом є визначальною; - якщо результат додавання числових даних не відповідає вказаній сумі, то розглядатися буде вірно виконане складання; - при розходженні між ціною одиниці предмету закупівлі та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. - інші результати розрахунків, за згодою учасника торгів виправляються, а ціна за одиницю предмету закупівлі без ПДВ є визначальною. <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
3. Інша інформація	<p>Після розкриття пропозицій, перевірки правильності їх оформлення та відповідності кваліфікаційним критеріям і умовам документації конкурсних торгів Замовник оцінює та визначає переможця закупівлі з числа учасників, пропозиції конкурсних торгів яких не були відхилені.</p> <p>Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>За результатом розгляду та оцінки пропозиції конкурсних торгів складається протокол оцінки пропозиції конкурсних торгів за формою, встановленою Уповноваженим органом.</p>
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учасник не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону (п. 6 розділ III Документації конкурсних торгів); 2. Учасник не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки. 3. Наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону: <ul style="list-style-type: none"> - замовник має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; - службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення; - суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення,

	<p>передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);</p> <ul style="list-style-type: none"> – фізична особа, яка є Учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; – службова (посадова) особа Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; – пропозиція конкурсних торгів подана Учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими Учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника; – учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура; – відомості про юридичну особу, яка є учасником внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, або зазначена юридична особа не має антикорупційної програми чи уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону. <p>4. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику та може відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника, у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів); – учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його Статуту. – учасник зареєстрований в офшорних зонах. Перелік офшорних зон встановлюється Кабінетом Міністрів України. <p>5. Пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого учасника</p> <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням аргументованих підстав надсилається Учаснику, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх</p>	<p>Замовник відмінює торги в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

<p>такими, що не відбулися</p>	<ul style="list-style-type: none"> - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; - виявлення факту змови учасників; - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом; - подання для участі в них менше двох пропозицій конкурсних торгів; - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом; - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>Розділ VI. Укладання договору про закупівлю</p>	
<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на Веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі.</p> <p>Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків зазначених у статті 40 Закону.</p> <p>Істотні умови, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю, викладені у Додатку 3 цієї Документації.</p>

	У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних (основних) умов, договір про закупівлю вважається неукладеним.
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі письмової відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання Договору про закупівлю не вимагається.

" ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ" подається
по нижченаведеній формі

ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

Ми, (назва учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю «Код ДК 016-2010 19.20.2 Паливо рідинне та газ; оливи мастильні» згідно з вимогами замовника торгів.

Вивчивши документацію конкурсних торгів та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору за наступними цінами:

№ п\п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн., без ПДВ	Загальна вартість, грн., без ПДВ	Загальна вартість, грн., з ПДВ*
1	Лот №1 дизельне пальне	л	14000			
2	Лот №2 бензин А-92	л	8000			
3	Лот №3 олива М10-Г2К	л	1000			

Ціна пропозиції конкурсних торгів (Всього із ПДВ) _____ грн.
_____ , в т.ч. ПДВ _____ грн., _____

(сума прописом)

(сума прописом)

* - Учаснику необхідно врахувати ПДВ (у разі, якщо учасник є платником податку на додану вартість)

1. До акцепту нашої пропозиції, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного строку.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати договір із Замовником відповідно до Закону України «Про здійснення державних закупівель» не пізніше ніж через тридцять днів з дня акцепту пропозиції конкурсних торгів, але не раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів..

5. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в документації конкурсних торгів.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (за наявності).

У разі, коли «ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ» розташована на декількох сторінках, то на кожній сторінці обов'язково має бути підпис уповноваженої особи учасника та його печатка (у разі наявності).

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ (ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ)

Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також інших витрат.

Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та інших документів.

До розрахунку ціни пропозиції конкурсних торгів не включаються будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Всі витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку.

№ п/п	Назва предмету закупівлі.	ДСТУ	Одиниця виміру	Кількість
1	Лот №1 -Дизельне паливо		л	14000
2	Лот №2 -Бензин А-92		л	8000
3	Лот №3 –олива М10-Г2К		л	1000

1. Призначення предмету закупівлі:

Нафтопродукти, які планується придбати, будуть використовуватись для роботи автомобілів, тракторів та іншої техніки вітчизняного та імпортного виробництва.

2. Вимоги до якості:

Товар повинен мати сертифікати відповідності, паспорти якості та відповідати вимогам ДСТУ. **Учасник повинен надати у складі пропозиції конкурсних торгів копії відповідних сертифікатів та паспортів.**

3. Обсяги закупівлі:

Поставка та перелік товарів здійснюється узгодженими партіями (частинами), у відповідності до заявок Замовника.

Примітка:

Усі показники еквіваленту мають відповідати характеристикам товару, зазначеного в технічних вимогах, та бути не гіршими.

ОСНОВНІ УМОВИ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

Біосферний заповідник «Асканія-Нова» імені Ф.Е.Фальц-Фейна НААН України, в особі директора Віктора Семеновича Гавриленка, що діє на підставі Статуту та є неприбутковою бюджетною установою (далі – Замовник), з однієї сторони, і _____ в особі _____, що діє на підставі _____ (далі - Учасник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Учасник зобов'язується у 2016 році поставити Замовнику товари, зазначені в пропозиції конкурсних торгів, а Замовник - прийняти і оплатити такі товари.

1.2. Найменування товару:

19.20.2 - Паливо рідинне та газ; оливи мастильні, 3 лоти

Лот №1: 19.20.26-00.00 дизельне пальне– 14000 л

Лот №2: 19.20.21-00.00 Бензин А-92– 8000 л

Лот №3: 19.20.23-00.00 олива М10-Г2К – 1000 л

1.3. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків за ініціативою Замовника.

II. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ

2.1. Учасник повинен передати (поставити) Замовнику товар, якість якого відповідає державним стандартам і технічним умовам та підтверджуватися копією паспорта та сертифікату якості на товар.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить:

лот №1: _____ грн. з ПДВ _____
(прописом)

лот №2: _____ грн. з ПДВ _____

лот №3: _____ грн з ПДВ _____
(прописом)

Всього: _____ грн. з ПДВ _____
(прописом)

Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.2. Ціна за одиницю товару:

Лот №1: _____ грн. з ПДВ за 1 л

Лот №2: _____ грн. з ПДВ за 1 л

Лот №3: _____ грн. з ПДВ за 1 л

3.3. Ціна за договором коригується за погодженнями сторін у порядку, визначеному частиною 5 статті 40 Закону України «Про здійснення державних закупівель», у тому числі у зв'язку із зміною ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого

товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі.

Зміна ціни оформлюється шляхом укладання відповідної додаткової угоди до даного договору.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Учасником рахунка на оплату товару (далі – рахунок-фактура);

Замовник протягом 10 днів після підписання акту прийому-передачі товару сплачує на рахунок Учасника кошти в сумі, визначеній п.3.1 цього Договору.

4.2. До рахунка додаються: видаткова накладна, копія паспорта і сертифікату якості на товар.

V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Строк (термін) поставки товарів: до 31 грудня 2016р або до повного виконання зобов'язань сторонами.

5.2. Місце поставки товарів: Херсонська обл., Чаплинський р-н, смт Асканія-Нова, вул.Фрунзе,13

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з видатковою накладною;

6.1.3. Інші обов'язки: повідомити Учасника не пізніше 10 діб з моменту виявлення порушення умов Договору;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомивши про це його у строк не пізніше 10-ти днів;

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Інші права: відмовитися від прийняття товару повністю або частково у випадку його передачі Учасником в асортименті, що не відповідає Договору чи встановленим вимогам якості.

6.3. Учасник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.4. Учасник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше 10 діб з моменту прийняття рішення.

6.4.4. Інші права: отримати від Замовника інформацію необхідну для виконання Договору.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Учасник сплачує Замовнику, на вимогу останнього, штрафні санкції: неустойку у розмірі 0,1 відсотка вартості товару, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

- за порушення умов зобов'язання щодо якості товару стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних товарів;

- за порушення строків виконання зобов'язання понад 30 днів (тридцять днів) додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.4. У випадку невиконання або неналежного виконання Замовником зобов'язань по договору, до нього застосовуються штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки НБУ (що діє в період, за який сплачується) за кожен день прострочення виконання.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, окупація території, проведення антитерористичної операції).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються регіональним відділенням Торгово-промислової палати України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 5 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір з підтвердженням цих обставин документами Торгово-промислової палати України.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій, у тому числі шляхом пред'явлення претензій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до "31" грудня 2016 року, але в усякому разі до повного виконання Сторонами зобов'язань, що є предметом Договору.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 3-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Всі зміни і доповнення до цього Договору дійсні в тому випадку, якщо вони складені у письмовій формі і підписані уповноваженим представником Сторін.

11.2. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

11.3. Ціна договору дорівнює ціні пропозиції конкурсних торгів Учасника та не повинна змінюватись, крім випадку зменшення ціни договору про закупівлю, узгодженого Сторонами та зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків. Сума Договору планована, бюджетні зобов'язання по цьому Договору виникають у межах кошторисних призначень на 2016 рік по спеціальному та загальних фондах, та у межах фактичних

надходжень. Якщо при закінченні строку дії Договору вказана сума не буде вичерпана, Учасник не має права пред'являти претензії Замовнику, а Замовник в односторонньому порядку має право зняти усі зобов'язання по виконанню цього Договору.

11.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за Даним Договором третім особам.

11.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.6. Сторони домовилися, що Договір та договірні документи про його виконання скріплюються печатками Сторін.

ХІІ. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Біосферний заповідник «Асканія-Нова»
імені Ф.Е.Фальц-Фейна НААН

75230, Херсонська область, Чаплинський район, смт Асканія-Нова, вул.Фрунзе, 13
тел./факс (05538) 6-12-32, (05538) 6-11-90
с/р 35229272000844 б/р 35214072000844
Банк УДКСУ у Чаплинському районі
МФО 820172, ЄДРПОУ 14142347

Директор

В.С.Гавриленко

(підпис)

М.П.

Учасник:

_____ (П.І.Б.)
(підпис)

М.П.

Голова ККТ

В.П.Літвінцов

(підпис)

Перелік документів на підтвердження відповідності пропозиції Учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам Замовника

Для юридичних осіб Документи на підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям:

Документи на підтвердження відповідності пропозиції учасника іншим вимогам Замовника:

№ з/п	Кваліфікаційні критерії	Документи на підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям
1.	Провадження Учасником господарської діяльності відповідно до положень його статуту.	1. Лист в довільній формі з інформацією про статус Учасника з посиланням на відповідний розділ (пункт, абзац тощо) установчих документів, в яких зазначено, що Учасник веде виробничу, посередницьку діяльність стосовно предмету закупівлі. 2. Копія Статуту із змінами (<i>в разі їх наявності</i>) або іншого установчого документу.
2.	Наявність фінансової спроможності	
	Відсутність рішення про визначення Учасника в установленому законом порядку банкрутом чи відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура	Оригінал або завірена копія довідки відповідного уповноваженого державного органу про відсутність підприємства – Учасника в єдиній базі даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справах про банкрутство, чи відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура, датованої не більше двомісячної давнини відносно дати подання Тендерної пропозиції або фактичної дати розкриття (<i>у разі, якщо дата розкриття була перенесена на більш пізню дату</i>).
	Відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)	Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з податкової інспекції про відсутність простроченої заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету, що діє станом на дату подання тендерних пропозицій або на більш пізню дату.
	Відсутність простроченої заборгованості за кредитами	Довідка з обслуговуючого банку про відсутність у Учасника простроченої заборгованості за кредитами
3.	Правомочність на укладення договору про закупівлю	Копія документа на підтвердження повноваження особи, яка підписує договори (протокол, довіреність тощо)
4.	Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство: а) реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, телефон для контактів); б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів); в) інформація про банківські реквізити;	
5.	Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців у відповідності до Наказу Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва від 20.10.2005 № 97 «Щодо затвердження деяких нормативно-правових актів про надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», в якому повинна бути зазначена наступна інформація: - керівник юридичної особи; - відомості про осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без	

	<p>довіреності;</p> <ul style="list-style-type: none"> - засновники юридичної особи; - основні види діяльності юридичної особи, <p>датованого не більше місячної давнини відносно дати розкриття пропозиції, зазначеної в Розділі IV Тендерної документації.</p>
6.	Копія свідоцтва про державну реєстрацію.
7.	Копія довідки ЄДРПОУ
8.	<p><i>Для платників ПДВ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ.
9.	<p><i>Для платників єдиного податку:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - копія свідоцтва про сплату єдиного податку.
10.	Форма «Комерційна пропозиція».