

ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ПРОПОЗИЦІЙ

для проведення спрощеної процедури закупівлі через електронну систему закупівель

(далі - Інструкція)

I. Загальні положення	
1. Терміни, які вживаються в Інструкції	<p><u>Допорогова закупівля</u> (далі - Закупівля) - закупівля замовником товарів, робіт і послуг, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в абзацах 2 та 3 частини 1 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), із використанням електронної системи закупівель (далі - Система) для укладення договору про закупівлю;</p> <p><u>переможець</u> - учасник, що пройшов етап кваліфікації та був визначений Замовником як переможець Закупівлі;</p> <p><u>пропозиція учасника</u> - пропозиція щодо предмета Закупівлі або його частини (лота), яку учасник подає для участі у Закупівлі відповідно до вимог, визначених Замовником;</p> <p><u>учасник</u> - фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, або юридична особа, яка подала в електронному вигляді пропозицію для участі в Закупівлі, оголошеній Замовником (далі - Учасник).</p>
2. Інформація про Замовника допорогових закупівель	
<i>повне найменування</i>	Біосферний заповідник «Асканія-Нова» імені Ф.Е.Фальц-Фейна НААН
<i>місцезнаходження</i>	75230, Херсонська область, смт Асканія-Нова, вул. Паркова, 15
<i>посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками</i>	Прізвище, ім'я, по батькові: Кравченко Наталя Миколаївна Посада: провідний економіст Телефон: 066-97-55-984 факс: (05538) 6-12-32 E-mail: kravchenko090469@gmail.com
3. Інформація про Закупівлю	
<i>найменування предмета Закупівлі</i>	Газ пропан скраплений в балонах 50 л - ДК 021:2015 – 09120000-6 – Газове паливо
<i>вид предмета Закупівлі</i>	Товар
<i>місце, кількість (обсяг)</i>	75230, Херсонська область, смт Асканія-Нова, вул. Паркова, 15

<i>поставки товарів</i>	Кількість (обсяг) поставки товарів: 690 кг Газ пропан скраплений в балонах 50 л - ДК 021:2015 – 09120000-6 – Газове паливо
<i>строк поставки товарів</i>	До 31 грудня 2021 р.
<i>очікувана вартість Закупівлі, гривень (з ПДВ)</i>	20700,00 гривень (двадцять тисяч сімсот, 00 копійок)
<i>інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета Закупівлі</i>	Технічні вимоги до предмета Закупівлі (технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмета Закупівлі) зазначено в Додатку 1 Інструкції.
4. Процедура закупівлі	Спрощена процедура
5. Недискримінація Учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції	Валютою пропозиції є гривня.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції	Пропозиція та усі документи, що подаються разом з нею, складаються українською мовою. У разі, якщо оригінали документів складені іншою мовою, разом з такими документами подається їх переклад українською мовою.
II. Внесення змін до інформації про Закупівлю	
1. Процедура внесення змін до інформації про Закупівлю	Замовник має право вносити зміни в інформацію та документи щодо оголошеної Закупівлі до початку прийому пропозицій. Уся історія змін документів, внесених у цей період, зберігається і доступна для перегляду Користувачам Системи. Якщо Замовник вносить зміни до документів, він зобов'язаний дозавантажити такі зміни у вигляді окремого файлу.
III. Редагування та анулювання пропозицій	
1. Редагування пропозицій	Учасник має право вносити зміни та уточнення до поданої ним пропозиції до закінчення періоду прийому пропозицій, визначених Замовником.

2. Анулювання пропозицій	Учасник може анулювати свою пропозицію лише в період прийому пропозицій.
IV. Підготовка та подання пропозицій	
1. Оформлення пропозицій	<p>Документи, що вимагаються цією Інструкцією, Учасники повинні подати (завантажити в електронну систему закупівель) до закінчення терміну подання пропозицій, встановленого Замовником під час оголошення Закупівлі (далі - Оголошення), у сканованому вигляді у форматі PDF (Portable Document Format). Скановані копії документів мають містити якісні, розбірливі зображення.</p> <p>Усі документи, які складаються безпосередньо учасником, витяги, а також кожна сторінка проекту договору, повинні бути засвідчені підписом уповноваженої особи (із зазначенням прізвища, ініціалів, посади особи) та відбитком печатки Учасника (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством).</p>
2. Подання пропозицій	<p>Учасник повинен розмістити в електронній системі закупівель всі документи, передбачені даною Інструкцією до кінцевого строку подання пропозицій. Відповідальність за достовірність і зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі пропозиції, несе учасник.</p> <p>Один Учасник має право подати лише одну пропозицію до кожної окремої Закупівлі.</p> <p>Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.</p> <p>Склад тендерної пропозиції:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проект договору про закупівлю (згідно Додатку 2 Інструкції); 2) Лист згода з проектом договору відповідно до Додатку 3; 3) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; 4) витяг з реєстру платників податку на додану вартість (для юридичних осіб); 5) витяг з реєстру платників єдиного податку (для учасників, які застосовують спрощену систему оподаткування); 6) Відомості про учасника (Додаток 4 Інструкції); 7) Розрахунок ціни тендерної пропозиції (Додаток 5 Інструкції); <p>Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Ціна пропозиції повинна включати усі податки, збори, обов'язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно предмету закупівлі, вартість тари (упаковки) товару, вартість доставки товару до місця поставки, а також всі витрати, пов'язані з виконанням договору про закупівлю.</p> <p>В пропозиції ціни вказуються за кожну одиницю виміру, який пропонується учасником, із урахуванням кількості, що вимагається</p>

	<p>Замовником, та остаточно виводиться підсумкова ціна пропозиції. Ціною за одиницю має бути число, що є вираженням грошового значення (в гривнях з копійками), з кількістю знаків після коми (крапки) – не більше 2 (два) знаки.</p> <p>Якщо учасник допустив арифметичну (технічну) помилку в ціні пропозиції (за одиницю, в підсумковій ціні), його пропозиція відхиляється як така, що не відповідає умовам Закупівлі.</p> <p>Арифметична (технічна) помилка в загальній ціні пропозиції – це розбіжність між ціною за одиницю та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю та кількості.</p>
3. Інша інформація	<p>Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме:</p> <p>технічні помилки та описки, в тому числі відсутність підписів, печаток на окремих документах;</p> <p>технічні і орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо Учасником та надані у складі пропозиції;</p> <p>зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації;</p> <p>відсутність інформації, надання якої вимагається у документі, якщо така інформація міститься в іншому документі або документах пропозиції;</p> <p>недотримання встановленої форми документа, якщо поданий документ повністю відповідає вимогам Замовника за змістом;</p> <p>інші помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції та не впливають на її зміст.</p>
V. Порядок проведення Аукціону	
1. Аукціон	<p>Дата та час Аукціону призначаються Системою автоматично.</p> <p>У ході Аукціону Учасникам надається можливість подавати свої цінові пропозиції відповідно до встановлених правил роботи Системи.</p> <p>Аукціон проводиться в 3 раунди.</p> <p>Учасник може протягом одного раунду Аукціону один раз понизити ціну/приведену ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни/приведеної ціни.</p>

VI. Кваліфікація, визначення переможця та завершення Закупівлі

<p>1. Кваліфікація (дискваліфікація) учасника</p>	<p>Пропозиція Учасника, яка за результатами аукціону є найнижчою за ціною, розглядається Замовником на відповідність умовам Закупівлі, зазначеним в Оголошенні про Закупівлю та цій Інструкції, а також технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета Закупівлі. За результатом розгляду Замовник приймає відповідне рішення.</p> <p>У разі дискваліфікації Учасника, який запропонував найменшу ціну, Замовник публікує в Системі скан-копію документа з відповідним аргументованим рішенням.</p> <p>Виключними підставами дискваліфікації є:</p> <ol style="list-style-type: none">1. пропозиція Учасника, який запропонував найменшу ціну, не відповідає умовам Закупівлі;2. Учасник, який запропонував найменшу ціну, відмовився від підписання договору. <p>Учасник вважається дискваліфікованим у разі, якщо його пропозиція не відповідає умовам Закупівлі, зазначеним в Оголошенні про Закупівлю та цій Інструкції, а також технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам, встановленим Замовником до предмета Закупівлі.</p> <p>Якщо Учасник, який запропонував найменшу ціну, вважає його дискваліфікацію недостатньо аргументованою, то він може звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам Закупівлі, а Замовник зобов'язаний надати йому відповідь із такою інформацією не пізніше ніж через 3 робочих дні з дня надходження такої вимоги.</p> <p>У випадку дискваліфікації учасника, який запропонував найменшу ціну, Система автоматично визначає наступного Учасника Аукціону з наступною за величиною ціною пропозицією, а у разі однакових за величиною цінових пропозицій - поданою раніше, як Учасника з найкращою пропозицією, яка має розглядатися Замовником.</p>
<p>2. Визначення переможця</p>	<p>Якщо пропозиція Учасника відповідає умовам Закупівлі, Замовник визначає такого Учасника Переможцем та публікує в Системі скан-копію документа з відповідним рішенням.</p>
<p>3. Підписання договору</p>	<p>Договір за результатами проведення Закупівлі підписується між Замовником та Переможцем поза Системою згідно чинного законодавства не раніше ніж через 1 робочий день після оприлюднення рішення про Переможця Закупівлі.</p> <p>Договір між Замовником та Переможцем має бути підписаний на суму, що не перевищує ціну останньої пропозиції, поданої Переможцем в Аукціоні. Договір розміщується в Системі Замовником протягом 2 робочих днів з дня його укладання та перебуває у вільному доступі для перегляду користувачами Системи.</p> <p>Замовник зобов'язаний завершити Закупівлю шляхом підписання договору або відміни Закупівлі протягом 30 днів після закінчення строку подання пропозицій.</p>

	<p>Істотними умовами договору про закупівлю є предмет, ціна та строк дії договору.</p> <p>Проект договору про закупівлю викладено в Додатку 2 Інструкції.</p>
<p>4. Скасування Закупівлі (або визнана Закупівлі такою, що не відбулася)</p>	<p>Скасувати Закупівлю або визнати її такою, що не відбулася, може виключно Замовник із зазначенням аргументованих підстав прийняття такого рішення.</p> <p>Закупівля може бути скасована або визнана такою, що не відбулася, з наступних підстав:</p> <ul style="list-style-type: none"> - якщо в момент закінчення прийому пропозицій жодна юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, не зареєструвала пропозицію; - якщо всі Учасники Закупівлі були дискваліфіковані; - якщо відбувся технічний збій у роботі Системи або електронного майданчика, який призвів до викривлення (спотворення) результатів процедури закупівлі; - у разі відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; - у випадку неможливості усунення порушень, що були допущені під час оголошення закупівлі; - якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок обставин непереборної сили; - з інших аргументованих підстав.
<p>5. Вирішення спорів, пов'язаних із проведенням Закупівлі</p>	<p>Усі спори між Учасником та Замовником, що виникли при проведенні Закупівлі, вирішуються згідно діючого законодавства України.</p>
<p>6. Відмова учасника, який запропонував найменшу ціну, від підписання договору</p>	<p>Відмова Учасника, який запропонував найменшу ціну, від підписання договору, є підставою для його дискваліфікації.</p> <p>У випадку дискваліфікації Система автоматично визначає наступного Учасника Аукціону з наступною за величиною ціною пропозицією, а у разі однакових за величиною цінових пропозицій - поданою раніше, як Учасника з найкращою пропозицією, яка має розглядатися Замовником.</p>

Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі

Газ пропан скраплений в балонах 50л
за кодом CPV за ДК 021:2015 09120000-6 Газове паливо

Найменування товару	Одиниця виміру,	Кількість
Газ пропан скраплений в балонах	кг	690 кг

	Характеристики	Відповідність
Опис товару:	(газ скраплений, 50 л., 21 кг) зворотня обмінна тара	ДСТУ 4047-2001

Товар повинний відповідати діючим державним стандартам, технічним умовам та чинному законодавству України, щодо показників якості такого виду товару.

Пропан скраплений транспортується в сталевих балонах (ГОСТ 949-73) ємністю 50л червоного кольору, з латунними вентилями, з заглушками типу ВБ-2 або аналогічними.

На балони для газів поширюється дія Технічного регламенту рухомого обладнання, що працює під тиском, затверджений постановою КМУ №536 від 04.07.2018 і набув чинності 01.01.2020 р. Відповідність газових балонів вимогам вказаного Технічного регламенту буде підтверджуватися знаком відповідності "Pi" з ідентифікаційним номером призначеного органу і документом про відповідність балону, виданим призначеним органом.

Обмін товару та повернення неякісного товару відбувається за рахунок Постачальника.

Тара є обмінною: заміна порожнього балону Замовника на заповнений балон Постачальником.

Облік, відпущеного газу скрапленого пропан-бутану, ведеться у кілограмах.

Згідно п.4.1. Інструкції про порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку газів вуглеводневих скраплених для комунально-побутового споживання та автомобільного транспорту, облік скрапленого вуглеводневого газу на ГНС та ГНП здійснюється в одиницях маси (кілограм). Проте, згідно з п. 1.46. Розділу VI Правил безпеки систем газопостачання усі балони (крім паливних балонів автомобілів) незалежно від способу наповнення газом повинні підлягати перевірці ступеня наповнення методом зважування. Згідно з Методикою розрахунку викидів забруднюючих речовин в повітря автотранспортом, використовуваним суб'єктами господарської діяльності і іншими юридичними особами усіх форм власності, затвердженої наказом Держкомстату від 06.09.2000 р. №293: для перекладу об'ємних одиниць пального у вагові одиниці застосовуються наступні коефіцієнти: для газу скрапленого - 0,53 кг/л. В залежності від пори року та температури повітря щільність може змінюватись від (0,51-0,567).

ДОГОВІР поставки товару №

снт Асканія-Нова

" ___ " _____ 2020 року

Біосферний заповідник «Асканія-Нова» імені Ф.Е. Фальц-Фейна НААН (надалі – **Замовник**), в особі директора Гавриленка Віктора Семеновича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і _____ (надалі – **Постачальник**), в особі _____, що діє на підставі _____, з другої сторони, які разом у подальшому іменуються **Сторони**, а кожен окремо - **Сторона**, згідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII, уклали Договір поставки товару, в подальшому — Договір, про наступне.

1. Предмет Договору

1.1. Постачальник зобов'язується з дати укладання Договору поставити Замовнику товар,, а Замовник – прийняти і оплатити товар, який постачається згідно з умовами цього Договору.

1.2. Найменування товару: **Газ скраплений для заправки автомобілів**

№	Назва товару	Код державного класифікатора	Кількість	Одиниця виміру	Ціна за одиницю з ПДВ	Всього
1	Газ пропан скраплений в балонах 50 л	09120000-6	690	кг		

1.3. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника та зміни ціни за узгодженням Сторін

2. Якість товару

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику Товар, якість якого відповідає умовам чинного законодавства та пропозиції учасника.

2.2. Якщо товар не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов'язаний замінити неякісний товар. Всі витрати, пов'язані із заміною товару належної якості (транспортні витрати та ін.), несе Постачальник. Термін, протягом якого Постачальник повинен замінити товар – не пізніше 2 днів з моменту встановлення, що товар не відповідає встановленим якісним характеристикам.

2.3. Постачальник зобов'язаний у момент передачі товару надати Замовнику оригінали або завірені копії документів, що засвідчують відповідність товару вимогам стандарту або технічних умов відповідно до діючого законодавства України.

2.4. Постачальник відповідає за дотримання правил зберігання товарів під час транспортування.

3. Сума Договору

3.1. Сума товару включає його вартість, витрати по його транспортуванню до місця поставки, зберігання на складі Постачальника, оформленню всієї необхідної для поставки Товару документації, що підлягають поставці за цим Договором.

3.2. Сума Договору становить _____
(_____) грн. __ коп. у т.ч. ПДВ – _____
(_____) грн. __ коп.

3.3. Загальна сума Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від реального фінансування видатків.

3.4. Ціна на товар встановлюється в національній грошовій одиниці України.

3.5. Істотні умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання Договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків визначених ст. 41 Закону України "Про публічні закупівлі" та умовами даного Договору, зокрема:

* зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

* зміна ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 % у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі, не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору.

* покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

* узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості(обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

* зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

* зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

* зміни умов у зв'язку із застосуванням положень ч. 6 ст. 41 Закону, відповідно до якої дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 % суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки за Товар здійснюються в національній валюті України - гривні.

4.2. Замовник, після пред'явлення Постачальником накладної (рахунку) на оплату Товару здійснює оплату за Товар шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника на умовах відстрочки платежу до 7 (сім) банківських днів з моменту поставки Товару на умовах розділу 5 Договору.

4.3. До рахунку обов'язково додаються документи, вказані в пункті 5.4 Договору.

5. Поставка товару

5.1. Передача Постачальником Товару здійснюється уповноваженому представнику Покупця протягом **3 (три) календарних днів** з моменту отримання письмової чи усної відповідної заявки від Замовника за умови надання останнім належним чином оформленої довіреності на отримання товарно-матеріальних цінностей. Заявка передається через факс, поштою або через представника Постачальника.

5.2. Постачальник має право відмовитись від передачі Замовнику Товару у разі ненадання останнім довіреності зазначеної в п.5.1. Договору, Сторони погоджуються з тим, що в такому випадку порушення терміну поставки Товару відбулось з вини Замовника.

5.3. На підставі наданої Замовником довіреності Постачальник передає Замовнику Товар, виписує та надає Замовнику рахунок, видаткову накладну на поставлений Товар та здійснює реєстрацію податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних на протязі 15 календарних днів з моменту виникнення зобов'язань.

5.4. Перехід права власності на Товар відбувається після виконання Постачальником вимог п.5.1. Договору, підписання уповноваженими представниками Замовника і Постачальника всіх товаросупровідних документів, а також здійснення Замовником оплати за товар, в порядку, зазначеному розділом 4 Договору.

5.5. Місце поставки товарів – 75230, Україна, Херсонська область, Чаплинський район, Паркова,15, Біосферний заповідник "Асканія-Нова" ім. Ф.Е. Фальц-Фейна НААН.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1.Замовник зобов'язується:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за поставлений товар.

6.1.2. Прийняти товар в порядку та терміни, визначені Договором .

6.2.Замовник має право:

6.2.1. Достроково в односторонньому порядку розірвати Договір, у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши його про це протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту прийняття такого рішення.

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому випадку Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

6.2.4.Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 5.4 Договору.

6.3. Постачальник зобов'язується:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 Договору.

6.4.Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно і в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар.

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Покупця.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати Договір, повідомивши про це протягом 10 (десяти) днів з моменту прийняття такого рішення.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України і цим Договором.

7.2. Замовник за затримку оплати Товару сплачує Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої на момент нарахування пені від вартості неоплаченого товару за кожен день затримки.

7.3. У разі затримки поставки якісного товару в обсязі, визначеному Замовником у заявці на поставку якісного товару, Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої на момент нарахування пені, від вартості непоставленого якісного Товару за кожен день затримки. За прострочення поставки якісного Товару за Договором понад **30 (тридцяти) календарних днів** Постачальник, додатково, сплачує Замовнику штраф у розмірі **5 (п'яти)** відсотків від ціни Договору.

7.4. Замовник має право виставити претензію по кількості товару на протязі **3 (трьох) календарних днів** з моменту поставки товару з представленням Акту прийняття товару по кількості.

7.5. Претензії щодо кількості товару в межах природних втрат маси та граничного розходження визначеної маси нетто Сторонами не розглядаються.

7.6. Замовник має право виставити претензію по якості товару на протязі **10 (десяти) календарних днів** з моменту поставки товару.

7.7. У випадку виникнення суперечки по якості товару проводиться його незалежна експертиза в уповноважених на це установах чи організаціях.

7.8. Оплата вартості експертизи сплачується ініціатором проведення експертизи із наступним відшкодуванням винною стороною.

7.9. У разі підтвердження поставки неякісного товару, Постачальник зобов'язаний сплатити Замовнику штрафні санкції у розмірі **10%** від загальної вартості неякісного товару, а також пеню за порушення термінів постачання товару, якість якого має відповідати умовам Договору. Розмір пені дорівнює подвійній обліковій ставці НБУ, яка діяла на момент нарахування пені, від вартості непоставленого товару за кожен день порушення термінів постачання. При цьому, Постачальник зобов'язаний, за власний рахунок, здійснити заміну неякісного товару протягом **3 (трьох) календарних днів** з дати отримання відповідної претензії від Замовника за умови погодження Постачальника із претензією, або з дати отримання Постачальником експертизи.

7.10. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторону, яка їх сплатила від виконання прийнятих нею зобов'язань за Договором.

7.11. В разі не своєчасної реєстрації або не реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних по переданому товару Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі суми ПДВ вказаної в рахунку.

8. Обставини непереборної сили

8.1. При настанні обставин непереборної сили, тобто неможливості повного або часткового виконання чинною із Сторін зобов'язань за Договором, у тому числі: пожеж, стихійних лих, воєнних дій будь-якого характеру, блокади, актів органів влади й інших органів (введення мораторію, рішень, розпоряджень, постанов та ін.), що робить неможливим виконання зобов'язань за Договором та не залежать від волі Сторін, термін виконання зобов'язань відкладається на час, протягом якого будуть діяти такі обставини.

8.2. Якщо обставини будуть продовжуватися на строк більш ніж 3 (три) календарних місяця, то кожна із Сторін буде мати право відмовитися від виконання своїх зобов'язань за Договором без відшкодування іншій Стороні будь-яких збитків.

8.3. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за Договором, повинна негайно письмово повідомити іншу Сторону про настання і припинення обставин, що перешкоджають Сторонам у виконання своїх зобов'язань за Договором.

8.4. Сторона, для якої створилась неможливість виконання зобов'язань за Договором, повинна негайно, але в будь-якому разі не пізніше 10 (десяти) календарних днів письмово повідомити іншу Сторону про настання і припинення обставин, що перешкоджають виконанню умов Договору. Несвоєчасне повідомлення/неповідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилаючись на ці обставини в майбутньому.

8.5. Факти, викладені в повідомленні про настання і припинення обставин непереборної сили, повинні бути підтверджені відповідним сертифікатом Торгово-Промислової Палати України або іншим компетентним органом.

8.6. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі здійснення попередньої оплати, Постачальник повертає Замовнику кошти протягом 3 днів з дня розірвання цього Договору без сплати індексу інфляції.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди з приводу предмета спору шляхом переговорів, то всі спори та розбіжності Сторін щодо виконання умов Договору вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

10. Строк дії Договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до **31.12.2021 року**, але не менш ніж до повного виконання зобов'язань Сторонами.

10.2. Допускається продовження строку дії Договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорні обставини, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

10.3. Цей Договір укладений у **2 (двох)** примірниках українською мовою, які мають рівну юридичну силу: **1 (один) примірник для Замовника та 1 (один) для Постачальника**

11. Внесення змін до Договору

11.1. Всі зміни та доповнення до Договору оформлюються додатковими угодами до Договору.

11.2. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12. Інші умови

12.1. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов'язані з ним, регламентуються Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства.

12.2. Після підписання Договору всі попередні переговори, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу. Сторони підтверджують, що при укладенні цього Договору вони досягли згоди щодо всіх істотних умов Договору, визначених чинним законодавством.

12.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.4. Зміна умов Договору, його дострокове розірвання можливе тільки за письмовою згодою сторін, оформленими підписаними обома сторонами Додатковими угодами та Угодою про розірвання Договору, що є невід'ємною частиною цього Договору або за рішенням

господарського суду.

12.5. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі.

12.6. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця;
- зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
- продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
- узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

12.7. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 % суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

12.8. Сторони відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-VI надали згоду на обробку персональних даних (прізвище, ім'я, по батькові), інші відомості необхідні для забезпечення реалізації цього Договору з метою виконання взятих на себе обов'язків, адміністративно-правових відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.

12.9. Жодна із сторін не може передавати свої права та обов'язки по даному Договору іншій особі.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Біосферний заповідник «Асканія-Нова» імені Ф.Е. Фальц-Фейна	
Адреса: вул. Паркова, 15, смт. Асканія-Нова, Чаплинський р-н, Херсонська обл., 75230	Адреса:
тел...(05538) 6-12-32 (05538) 6-11-90	тел.
E-mail: askania.zap@gmail.com	
Код 14142347	Код
з\ф UA 988201720343150002000000844 с\ф UA 238201720343111003200000844 с\ф UA 178201720343141002200000844	р/р
Банк УДКСУ у Чаплинському районі	Банк

Лист згода з проектом договору про закупівлю

 (Назва учасника), як учасник пропозиції ознайомились з проектом договору, який наведений в Додатку 2 до Інструкції, погоджуємось укласти договір в редакції, запропонованій замовником та гарантуємо виконання його на умовах, викладених в зазначеному проекті договору.

*посада уповноваженої особи
Учасника*

підпис та печатка

прізвище, ініціали

Відомості про учасника

1. Повна назва учасника: _____
 2. Юридична адреса: _____
 3. Поштова адреса: _____
 4. Банківські реквізити обслуговуючого банку: _____
 5. Код ЄДРПОУ: _____
 6. Індивідуальний податковий номер: _____
 7. Статус платника податку: _____
 8. Контактний номер телефону (телефаксу): _____
 9. E-mail: _____
 10. Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.): _____
 11. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.): _____
 12. Відомості про підписанта документів пропозиції (посада, ПІБ, тел.): _____
-

—
*посада уповноваженої особи
Учасника*

*підпис та печатка (за
наявності)*

прізвище, ініціали

Розрахунок ціни тендерної пропозиції
у відповідності до оголошення № UA - _____*

№	Найменування товару	Од. виміру	Кількість	Ціна за одиницю, без ПДВ, грн.	Сума без ПДВ, грн.
1	Газ пропан скраплений в балонах 50 л	кг	690		
Усього без ПДВ					
ПДВ** (20 %)					
Всього разом з ПДВ					

*Зазначається ідентифікатор закупівлі.

**ПДВ зазначається учасником у разі, якщо він є платником ПДВ.